

बूहानीलकण्ठ नगरपालिका
पशु सेवा कार्यालय
वडा नं....., हात्तीगौडा, काठमाण्डौ
बागमती प्रदेश

पशु सेवा कार्यालय बाट उपलब्ध हुने सेवाहरु सम्बन्धी नागरिक बडापत्र

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	आवश्यक कागजात प्रमाणहरु	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क	लाग्ने समयवाधि	जिम्मेवार शाखा र पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१	पशुमा कृत्रिम गर्भाधान (गाई/भैसी/ बाखा र बंगुर)	१. पशुले भाले खोजेको १२ देखि २४ घण्टा भित्र सेवा केन्द्रमा जानकारी गराउनुपर्ने ।	१. आवश्यक जानकारी समयमा नै गराउने । २. आवश्यक दस्तुर शुल्क बुझाउने । ३. पशु विकास शाखाबाट सम्बन्धित प्राविधिकलाई समयमा नै सेवा प्रदान गर्न पठाउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
२	पशु पंक्षि पालन समुह, कृषक समूह र समिति दर्ता र नविकरण	१. समूह वा समितिको निवेदन । २. समूह गठन निर्णयको प्रतिलिपी । ३. समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीहरु । ४. समूहको विधान । ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस । ६. सदस्य संख्या १५ देखि २५ जना हुनु पर्ने । ७. पशु विकास शाखाबाट प्राप्त फर्मेटको प्रतिलिपी ।	१. आफूसँग भएको प्रमाण सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट पशु पंक्षि पालन समुह, कृषक समूह र समिति दर्ता र नविकरणको लागि पेश भएको कागजपत्रहरुको जाँच गरी अनुमति प्रदान/नविकरण गर्नको लागि आवश्यक कागज पत्र तयार गरी अख्तियारप्राप्त अधिकारी समक्ष पेश गर्ने । ४. दर्ता र नविकरणको लागि स्वीकृत भए पश्चात आवश्यक दस्तुर बुझाउन लगाउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	आवश्यक कागजात प्रमाणहरु	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क	लाग्ने समयवधि	जिम्मेवार शाखा र पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			५. तोकिएको ढाँचामा प्रमाण पत्र बनाई अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट सहि छाप गराई कार्यालयको अभिलेखमा जनाई सम्बन्धि पक्षलाई उपलब्ध गराउने ।				
३	मृत पशुको विमा सिफारिश	१. निवेदन । २. पशु उपचार गरेको रिपोर्ट । ३. विमा गरेको तथा प्रिमियम बुझाएको कागजात । ४. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र । ५. वडा कार्यालयबाट निरीक्षण गराइ पशुको मृत्यु भएको व्यहोराको सिफारिश वा सर्जमिन मुचुल्का ।	१. आफुसँग भएको प्रमाण सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट आवश्यकता अनुसार सर्जमिन समेत गरी विमाको लागि सिफारिश पत्र तयार गर्ने । ४. नियमानुसार बुझाउनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाउन लगाउने । ५. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट सहिछाप गरी कार्यालयमा अभिलेख गरेर सम्बन्धित पक्षलाई पत्र उपलब्ध गराउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
४	पशुहरुको उपचार (मेडिकल वा सर्जिकल उपचार)	१. सम्बन्धित पशुसेवा शाखा र केन्द्रमा पशुहरुको दर्ता गराउने ।	१. विस्तृत व्यहोरा खुलाई निवेदन पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. नियमानुसार बुझाउनु पर्ने शुल्क बुझाउन लगाई पशु विकास	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	आवश्यक कागजात प्रमाणहरु	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क	लाग्ने समयावधि	जिम्मेवार शाखा र पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			शाखाबाट सम्बन्धित प्राविधिकलाई उपचारको लागि खटाउने ।				
५	पशुहरुको रगत, गोबर, दुध, पिसाव वा अन्य परिक्षण	१. तोकिए बमोजिम नमुना संकलन गरी सम्बन्धित पशुसेवा शाखा र केन्द्रमा ल्याइ दर्ता गराउने ।	१. परिक्षण गर्नु पर्ने रगत, गोबर, पिसाव लगायत कृषी तथा पशु विकास शाखाले तोकेको स्थानमा उपलब्ध गराउने । २. नियमित रूपमा परीक्षण गरी रिपोर्ट उपलब्ध गराउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
६	रेविज खोप तथा अन्य पशुपंक्षिको खोप लगाउने	१. परामर्श लिइ कृषक आफैले खोप किनेर ल्याउनुपर्ने । २. पशु विकास शाखाबाट उपलब्ध हुने भ्याक्सीन निःशुल्क उपलब्ध गराउने ।	१. तोकिएका प्राविधिकहरुले नियमित रूपमा खोप लगाउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
७	पशु पंक्षिको लागि आवश्यक घाँसको बिउ वितरण कार्य	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन । २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिश ।	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन तोकिएको समयमा पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट तोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट प्राप्त भएका निवेदनहरु संकलन गरी निर्णयको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने । ४. निर्णय पश्चात नियमानुसार बुझाउनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाउन लगाई निर्णय अनुसार सम्बन्धित कृषकहरुलाई घाँसको बिउ उपलब्ध गराउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
८	पशु पंक्षिको विमा अनुदान	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन । २. पशु विमा गराएको विमालेख र विमा	१. आफुसँग भएको प्रमाण सहित व्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित	नगर प्रमुख

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	आवश्यक कागजात प्रमाणहरु	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क	लाग्ने समयवधि	जिम्मेवार शाखा र पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
	दावी	शुल्क बुझाएको प्रमाणकोप्रतिलिपी । ३. नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी । ४. सर्जमिन मुचुल्का ।	२. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट प्राप्त भएका निवेदनहरु संकलन गरी निर्णयको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने । ४. निर्णय पश्चात वीमा अनुदानको लागि पेश भए अनुसार सम्बन्धित कृषकहरुलाई अनुदानको सिफारिश उपलब्ध गराउने ।	उल्लेख भए बमोजिमको रकम	सोही दिन	शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	
९	अनुदानमा उपलब्ध गराउने पशुपालनको लागि आवश्यक सामाग्रीहरु तथा यन्त्रहरु माग	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन । २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी । ३. सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट पशुपालन व्यवसायमा संलग्न भएको व्यहोराको सिफारिश । ४. पशुपालन फर्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी । ५. व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ।	१. व्यहोरा खुलेको निवेदन तोकिएको समयमा पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट प्राप्त भएका निवेदनहरु संकलन गरी निर्णयको लागि सम्बन्धित निकायमा पेश गर्ने ४. निर्णय पश्चात नियमानुसार बुझाउनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाउन लगाई निर्णय अनुसार सम्बन्धित कृषकहरुलाई आवश्यक सामाग्री तथा यन्त्रहरु उपलब्ध गराउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख
१०	परामर्श सेवा	१. परामर्श लिनु पर्ने विषयमा लिखित निवेदन वा मौखिक रुपमा विषयको जानकारी गराउने ।	१. कार्यालय समयमा वा सो समय भन्दा बाहेकको समयमा समेत सम्बन्धि प्राविधिक तथा विज्ञबाट	निःशुल्क	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख

क्र.सं.	उपलब्ध हुने सेवाहरु	आवश्यक कागजात प्रमाणहरु	आवश्यक प्रक्रिया	लाग्ने दस्तुर र सेवा शुल्क	लाग्ने समयवधि	जिम्मेवार शाखा र पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने अधिकारी
			लिखित वा मौखित रुपमा परामर्श सेवा प्रदान गर्ने				
११	ऋण सिफारिस (पशु पंक्षीपालन व्यवसाय)	१. ब्यहोरा खुलेको निवेदन । २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । ३. सम्बन्धित वडाको सिफारिस । ४. परियोजनाको प्रस्ताव र कार्ययोजनाको प्रति ।	१. आफुसँग भएको प्रमाण सहित ब्यहोरा खुलेको निवेदन पेश गर्ने । २. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट टोक आदेश गरी निवेदन दर्ता गर्ने । ३. पशु विकास शाखाबाट आवश्यकता अनुसार सर्जमिन समेत गरी सिफारिश पत्र तयार गर्ने । ४. नियमानुसार बुझाउनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाउन लगाउने । ५. अख्तियार प्राप्त अधिकारीबाट सहिच्छाप गरी कार्यालयमा अभिलेख गरेर सम्बन्धित पक्षलाई पत्र उपलब्ध गराउने ।	नगरपालिकाको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिमको रकम	प्रमाण पुगेको निवेदन उपर सोही दिन	पशु विकास शाखा, सम्बन्धित शाखाको प्रमुख र अन्य कर्मचारीहरु	नगर प्रमुख