



बूद्धानीलकण्ठ नगरपालिका

बूद्धानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाको कार्यालयद्वारा प्रकाशित

स्थानीय राजपत्र

खण्डः

संख्या:

मिति:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गर्न बूद्धानीलकण्ठ नगरकार्यपालिकाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ।

बूद्धानीलकण्ठ नगरपालिकाको पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५

प्रस्तावना

नेपालको सविधान बमोजिम सहकारिता, सहकार्य, सहअस्तित्व र समन्वयका आधारमा संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन व्यवस्थाका अभ्यास गद सडघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीच सुमधुर अन्तर सरकार सम्बन्ध कायम गर्न, स्थानीय शासन व्यवस्थामा जनताका अर्थपूर्ण सहभागिता प्रबढ्न गर्दै वढी जनसुखी, सेवामुखी, जनउत्तरदायी, दण्डहिनता, पारदर्शी तथा सुशासनयुक्त स्थानीय शासनको प्रत्याभूति गर्न, स्थानीय तहलाई जनताका विश्वासिला शासन एकाइका रूपमा स्थापित गर्न, स्थानीय तहबाट समाजका विभिन्न वर्ग धम, लिङ्ग, जातजातिका मौलिक संस्कृतिप्रति सम्मान र सहिष्णु भावनाका विकास गर्न तथा काननी राज्य, संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रका लाभहरूको न्यायोचित वितरण र दीगो विकासको अवधारणालाई मूर्त रूप दिन हामी जनताबाट

निवाचित पदाधिकारीको आचरण र क्रियाकलापहरूलाई सोही अनुरूप मर्यादित र नमूनायोग्य तुल्याउन, बूढानीकलण्ठ नगरपालिकाका जनप्रतिनिधिहरूले नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट पारित गरी यो नगरपालिकाका पदाधिकारीका आचारसंहिता बनाई लागु गरेका छौं ।

भाग – १

प्रारम्भिक

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

- (क) यो आचारसंहिताको नाम नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७५” रहेको छ ।
- (ख) यो आचारसंहिता नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएका मितिदेखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय वा पसगाले अर्को अर्थ नलागेमा यस आचार संहितामा,

(क) “अनुगमन समिति” भन्नाले यस आचारसंहिताका दफा १४ बमाजिम गठित आचारसंहिता अनुगमन समिति सम्झनुपर्छ ।

(ख) “आचार संहिता” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचार संहिता, २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(ग) “उपप्रमुख” भन्नाले बूढानीकलण्ठनगरपालिकाको उपप्रमुख सम्झनुपर्छ ।

(घ) “कार्यपालिका” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगर कार्यपालिका सम्झनुपर्छ ।

(ङ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरकार्यपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनुपर्छ ।

(च) “नगरपालिका” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

(छ) “पदाधिकारी” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, कार्यपालिकाका सदस्य तथा अन्य सदस्य समेतलाई सम्झनुपर्छ । यस शब्दले नगरपालिकाले आफ्नो कार्य सम्पादनका सिलसिलामा गठन गरेका जुनसुकै समिति वा उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यहरू समेतलाई सम्झनुपर्दछ ।

- (ज) “प्रमुख” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिकाका प्रमुख सम्फतु पर्छ ।
- (झ) “सभा” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिकाको नगरसभा सम्फतुपर्छ ।
- (ञ) “स्थानीय तह” भन्नाले बूढानीकलण्ठ नगरपालिका सम्फतुपर्छ ।

भाग – २

पदाधिकारीको आचारहरू

३. सामान्य आचारहरू पालना गर्ने :

पदाधिकारीहरूले पालन तथा अवलम्बन गर्नुपर्ने सामान्य आचारहरू देहाय वर्णोजिम हनेछनः-

- ३.१. नेपालको स्वतन्त्रता, स्वाधीनता, स्वाभिमान, राष्ट्रिय एकता, भौगोलिक अखण्डता र जनतामा निहित सार्वभौमसत्ताप्रति प्रतिबद्ध रहदै,
- (क) पदाधिकारीहरूले नेपालको स्वतन्त्रता, सार्वभौमिकता, भौगोलिक अखण्डता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता र स्वाभिमानको अक्षुण्णतामा प्रतिकूल हुने कार्य गरिने छैन ।
- (ख) कुनै पनि पदाधिकारीले राष्ट्र विरुद्ध हुने कार्यमा सघाउ पुऱ्याउने, राष्ट्रिय गोपनीयता भङ्ग गर्ने, राष्ट्रिय सुरक्षामा आच पुऱ्याउने कार्यहरू गर्न वा त्यस्तो कार्यमा सहयोग पुऱ्याउने कार्य गर्ने वा गराइने छैन ।
- (ग) कुनै पदाधिकारीले पदीय जिम्मवारी पालना गर्दा सदैव राष्ट्र र जनताका बृहत्तर हितलाई ध्यानमा राखी गर्नेछौं ।
- (घ) कुनैपनि व्यक्ति वा निकायले जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, राष्ट्रिय एकता, स्वाधीनता, सामाजिक, धार्मिक, सास्कृतिक तथा ऐतिहासिक सौहार्दतामा आँच पुऱ्याउने गरी कार्य गरेमा त्यस्तो कार्यलाई निरुत्साहित गर्नेछौं ।
- ३.२. सघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचका सु-सम्बन्धमा जोड दिई,
- (क) पदाधिकारीहरूले सघ, प्रदेश र स्थानीय तहबीचका सुसम्बन्ध, कार्यअधिकारक्षेत्र, कार्य प्रणाली वा सस्थागत प्रबन्धमा कुनै आँच पुऱ्याउन वा दखल दिन वा अन्तरसरकार सम्बन्धमा खलल पार्ने कुनै क्रियाकलाप गर्ने वा वक्तव्य वा प्रकाशन वा प्रचार प्रसार गरिनेछैन ।
- (ख) कुनै पनि आधारमा स्थानीय तहका वासिन्दाहरूलाई भेदभाव गर्ने वा समान सुरक्षा, सेवा, सुविधा र संरक्षणबाट बच्चित गरिने छैन ।

तर महिला, वालवालिका, अपांगता भएका व्यक्ति, दलित, जेष्ठ नागरिक लगायत पछि परेका वर्ग, क्षेत्र तथा समुदायको हक्कहितकालागि विशेष व्यवस्था गर्न प्रतिबद्ध रहनेछौं ।

(ग) अन्तर स्थानीय तह तथा अन्तर सरकार वस्तु वा सेवाको निर्वाध आवागमनलाई कुनै बाधा गरिने वा भेदभाव गरिने छैन ।

३.३ सधीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणाली, स्वशासन र स्वायत्त शासन, सघ, पदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिका प्रयोग तथा विश्वव्यापी मानव अधिकार र मौलिक अधिकारका मान्य सिद्धान्तको प्रबढ्दन गर्ने,

(क) जनतामा निहित सार्वभौमसत्ता, स्वशासन तथा स्वायत्त शासन, सघ, पदेश र स्थानीय तहबाट राज्यशक्तिको पयोग, सधीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रको मान्य सिद्धान्तहरूलाई उच्च सम्मान र आत्मसात गरिनेछ ।

(ख) सधीय लोकतान्त्रिक प्रणाली, स्थानीय स्वायत्तता र तल्ला तहमा अधिकारका विकेन्द्रीकरणको सिद्धान्त तथा नीतिलाई अनादर गर्ने, जनताप्रतिका उत्तरदायित्वलाई अस्वीकार गर्ने, अबहेलना गर्ने, अन्तरसरकार सम्बन्ध एव स्थानीय तहहरू र साफेदार संघ सम्पादको कानुन बमोजिमको सम्बन्धमा खलल पर्ने जस्ता कुनै लेख, समाचार, भाषण, वक्तव्य प्रकाशन वा प्रशारण गर्ने वा गराउनु हुँदैन ।

तर यस कुराले उल्लेखित विषयमा अनुसन्धानमूलक कुनै लेख रचना प्रकाशित गर्ने र सो अनुरूप धारणा राख्न रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.४ साधन श्रोतको दुरूपयोग नगर्ने :

(क) कानुन बमोजिम आफूले पाउने सेवा सुविधाबाहेक स्थानीय तहको साधन, श्रोत, नगद वा जिन्सी कुनै पनि प्रकारले मास्न, उपभोग गर्ने र दुरूपयोग गर्ने गराउने छैनौ ।

(ख) कुनै पनि पदाधिकारीले सार्वजनिक स्रोतको प्रयोग गर्दा अधिकतम सदुपयोग र उत्पादनशील कार्यमा प्रयोग गर्नेछौं ।

३.५ आ- आफना जिम्मवारीको प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्ने गराउने,

(क) कुनै पनि पदाधिकारीले कानुनले तोकिए बमोजिमका पदाधिकारीहरूलाई पुर्व जानकारी नदिई आफ्नोसेवा दिने स्थान छाडी अन्यत्र जान हुँदैन ।

(ख) पदाधिकारीले प्रचलित कानुनमा तोकिएभन्दा बढी समयकोलागि आफ्नो कार्यक्षेत्र छाडनुपर्दा वा कार्यक्षेत्रभन्दा बाहिर जानुपर्ने भएमा कानुनले तोके

बमोजिमको जनप्रतिनिधि वा पदाधिकारीलाई आफ्ना पदको अखिलयारी नदिई जान हुँदैन ।

- ३.६ गैर कानुनी आश्वासनलाई निरुत्साहित गर्ने,
- (क) सविधान तथा प्रचलित कानुनले दिएको अधिकार क्षेत्रभन्दा बाहिरका काम गरिरदिन्छु भनी कसैलाई आश्वासन दिनु हुँदैन ।
- (ख) कानुन बमोजिम गर्नेपर्ने काम गर्ने वा सेवा दिनका लागि आनाकानी वा ढिलाइ गर्न, जानीजानी अनावश्यक भंडाट थप्न वा आफ्नो अधिकारक्षेत्र बाहिरका काम गरिदिन वा गराइ दिन्छु भनी आश्वासन वा भरोसा पर्ने कुनै काम गर्न वा गराउन हुँदैन ।
- (ग) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले ऐनले तोकिएको योजना तर्जुमा प्रक्रियाको जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, सस्था वा समुदायलाई स्थानीय तहको योजना बाहेकका कुनै कार्यक्रम वा योजना स्वीकृत गरिदिन वा गराइदिने आश्वासन दिनु हुँदैन ।
- (घ) आफ्नो लागि वा अरू कसैका लागि अनुचित लाभ पुग्ने गरी पदको दस्तपयोग गर्ने कार्य गर्नु गराउनु हुँदैन ।
- ३.७ राजनीतिक आस्थाका आधारमा भेदभावपूर्ण कार्य नगर्ने,
- (क) राजनीतिक आस्था वा विचारका आधारमा कार्यपालिका वा नगरसभाका सदस्यहरू वा कमचारीहरू वा सेवाग्राही तथा आम नागरिकहरूसंग तेरोमेरोको भावना राखी कुनै कार्य गर्न/गराउन हुँदैन ।
- (ख) आफु सम्बद्ध राजनीतिक दल वा सम्बद्ध कुनै निकाय वा संघ सस्थालाई मात्र लाभ पुग्ने वा सुविधा हुने गरी कुनै निर्णय वा योजना वा कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछैन ।
- ३.८ सामाजिक सौहार्दता र समावेशीकरणप्रति दृढ संकल्पित रहने,
- (क) सामाजिक सदभाव तथा सौहार्दता खल्बल्याउने गरी कुनै कार्य गर्न नहुने : विभिन्न जात जाति, धर्म, वर्ग, क्षेत्र, सम्प्रदायबीच सामाजिक सदभाव र सौहार्दता खल्बल्याउने कुनै काम वा अन्य कुनै व्यवहार गर्नु वा गराउनु हुँदैन । कुनै सम्प्रदायबीचको सु-सम्बन्धमा खलल पर्ने गरी कियाकलाप गर्न गराउनु र प्रचार प्रसार गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (ख) छुवाछुतलाई प्रश्न दिने व्यवहार गर्नु हुँदैन । कुनै विचार व्यक्त गर्दा जातीय, धार्मिक, सांस्कृतिक वा सामाजिक विद्रेष वा धार्मिक भेदभाव जनाउने

खालका काम कुरा गर्ने वा उखान टुक्का प्रयोग गर्ने वा कुनै जाती, धर्म, संस्कृति वा समुदायको स्वाभिमानमा धक्का लाग्ने वा आघात पुग्ने खालका शब्द / वाणीहरूको प्रयोग गर्नु हुँदैन ।

- (ग) कुनै पनि जातजाति, धर्म, वर्ण, लिङ्ग आदिका आधारमा भेदभाव गर्नु हुँदैन तथा सबै समुदायको कानुनी हकहित र मौलिक संस्कृतिप्रति बोली र व्यवहार दुवै तबरबाट प्रतिकूल असर पर्ने गरी कार्य गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (घ) कुनै पनि समुदायको परम्परादेखिको धर्म अवलम्बन गर्न धार्मिक स्वतन्त्रताको सम्मान गर्नुपर्नेछ ।

तर, आफनो क्षेत्रभित्र कसैको धर्म परिवर्तन गर्न गराउन कुनै पनि क्रियाकलाप हुन दिनुहुँदैन ।

- (ड) कुनै विदशी नागरिक वा संस्थाले नेपालको सम्भया, नेपाली जनताबीचको सद्भाव विगार्ने वा भड्काउने काम गरेको वा गर्न लागेको जानकारी भएमा तत्काल सम्बन्धित निकायमा सुचित गर्नु पर्नेछ ।

३.९ पदाधिकारीबीच कार्यजिम्मेवारीको न्यायोचित बांडफांड गर्ने :

- (क) पदाधिकारीहरूबीच जिम्मेवारी, अधिकार वा सुविधा वा दायित्वको बांडफांड गर्दा राजनीतिक दलसंगको सम्बन्धता वा राजनीतिक आस्था वा महिला वा पुरुष वा सामाजिक समावेशीकरणका आधारमा भेदभाव गर्नु हुँदैन ।

तर कानुन बमोजिम विशेष जिम्मेवारी र अवसर दिनका लागि उल्लेखित प्रावधानले रोक लगाएको मानिने छैन ।

३.१० कसैको स्वाभिमान र अस्तित्वमा कुनै आंच आउन नदिने,

- (क) पदाधिकारीले सबैसंग शिष्ट र मर्यादित बाणी तथा शब्दको प्रयोग गर्नुपर्नेछ । शालिन र स्वभाविक सामाजिक आचरण प्रयोग गर्नुपर्नेछ । जनतासंग हार्दिक, नम्र र आदरपूर्वक व्यवहार गर्नुपर्नेछ ।

- (ख) पदाधिकारीबाट कार्यपालिका र नगर सभाका सदस्यहरू, स्थानीय तहमा कार्यरत कर्मचारीहरूमा एक अर्काप्रति झुठा लाञ्छना लगाउने, रिस राग देष राख्ने तथा एकअर्काको बिषयमा अप्रासारिक टिकाटिप्पणी गर्न वा अतिसयोक्तिपूर्ण अभिव्यक्ति दिनपाइने छैन ।

- (ग) पदाधिकारीले निवार्चित जनप्रतिनिधि, कर्मचारी, सेवाग्राहीप्रति राम्रो व्यवहार र शीष्ट भाषाको प्रयोग गर्नेछन् ।

- (घ) पदाधिकारीले संस्थागतरूपमा कुनै धारणा व्यक्त गर्दा स्थानीय तह, यसका

निर्णयहरू वा कुनै पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई होच्याउने वा अनादर गर्ने भाषा वा अभिव्यक्ति दिन वा दिन लगाउन हुँदैन ।

- (ड) पदाधिकारी तथा कर्मचारीबीच एक अर्काको काम, पेशागत मर्यादा र कार्यगत स्वायत्तताको सम्मान गर्ने वातावरण सिर्जना गर्न पर्नेछ ।
- (च) पदाधिकारीहरूले एकअर्काको व्यक्तिगतरूपमा टिक्कटिप्पणी गर्न हुँदैन, तर पदाधिकारीको कामसंग सम्बन्धित विषयमा स्वस्थरूपमा एक अर्काको कमीकमजोरी तथा सबल पक्षहरूलाई औल्याउन कुनै वाधा पुग्ने छैन ।
- (छ) पदाधिकारीहरूले एक अर्काको विषयमा सकारात्मक तवरले छलफल गर्न, सुझाव दिन, आलोचना तथा टिप्पणीहरू राख्नुपर्नेछ, र एक अर्कालाई पदीय काम गर्नमा सहयोग, उत्साह र प्रेरणा प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

३.११ सामाजिक मान्यता विरुद्धका आचारहरू निरुत्साहित गर्ने,

- (क) कार्यालय समयमा वा पदीय कामको सिलसिलामा मादक वा लागु पदार्थको सेवन गर्नु हुँदैन । कार्यालय हाताभित्र तथा सार्वजनिक सभा, समारोह, बैठक, आदि स्थलहरूमा मद्यपान, धुम्रपान, खैनी, सुर्ती, गुट्का वा पान सेवन गर्न हुँदैन ।
- (ख) अन्यविश्वास, अपसंस्कर्ति, रुढीवादीजस्ता पुरातन एवम् अवैज्ञानिक मान्यता तथा चालचलन विरुद्धको सामाजिक रूपान्तरण प्रकृयामा सक्रिय सहभागिता जनाउने किसिमका कार्यहरू गर्न पर्नेछ ।
- (ग) पदाधिकारीहरूले सार्वजनिक स्थल तथा खुला ठाऊँमा जुवा, तास खेल्ने, बाजि लगाउने आदि जस्ता व्यवहारहरू गर्न हुँदैन ।
- (घ) पदाधिकारीले कानुनतः मानव अधिकारको हनन ठहरिने, कानुनले वन्देज लगाएको तथा नगरसभा वा कार्यपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्र सामाजिक मर्यादा विपरितको भनी तोकेको समुदायमा प्रचलित कुरीतिहरूले बढावा पाउने व्यवहार गर्न हुँदैन ।
- (ड) विभिन्न जातजाति वा धर्म सम्प्रदायको प्रचलित सामाजिक संस्कारहरू जस्ता, विवाह, बतवन्ध, पास्नी, जन्मोत्सव, भोज, आदिमा समुदायमा गलत प्रतिस्पर्धाको भावना ल्याउने खालका तडक भडक गर्नु हुँदैन र तडकभडक गर्न अरुलाई प्रोत्साहन गर्न हुँदैन ।
- (च) पदाधिकारीको हैसियतले कुनै निर्णय गर्दा राजनीतिक, सामाजिक, आर्थिक वा कुनै पनि आधारमा तेरोमेरो भन्ने पक्ष नलिई तटस्थ भूमिका निर्वाह गर्नुपर्दछ ।

(छ) लिङ्ग, उमेर, भाषा, धर्म, आर्थिक अवस्था आदिका आधारमा भेदभाव जनाउने गरी अरुको सामाजिक संस्कार वा वर्गीय हकहितका विषयहरूमा नकारात्मक टिप्पणी गर्न हुँदैन ।

(ज) पदाधिकारीले आफ्नो क्षेत्रभित्र विद्यमान सामाजिक कुरिति तथा कुसंस्कारका रूपमा रहेका वालश्रम, वालविवाह, वहुविवाह, लैगिक हिंसा, छाउपडी, बोक्सा बोक्सी, दहेज दाइजो, छुवाछुत, जातिगत उचनीचता, व्यक्तिगत घटना दर्ता नगर्ने प्रवृत्ति, खोप नलगाउने अवस्था, खुला दिशा आदिजस्ता प्रथा प्रचलनलाई निर्मल गर्न सक्रिय हनु पर्नेछ ।

३.१२ स्थानीय तहबाट प्रदान गर्ने सेवा, सुविधा, निर्णय प्रक्रिया र सूचनामा जनताको पहुँच बढाउने,

(क) नागरिकलाई सरोकार हुने सेवा सुविधा र निर्णयबारे सूचना उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

तर प्रचलित कानुन तथा आचारसंहितामा उल्लेख भएका तरिकाले बाहेक कुनै पदाधिकारी, व्यक्ति वा समुहलाई आर्थिक कारोबारमा लाभ वा हानी पुग्ने वा कसैको सम्पति वा जीउ-ज्यानमा हानी नोक्सानी पुग्ने सूचनाहरू र गोप्य राख्नु पर्ने कुरा प्रसारण वा सार्वजनिक गर्न वा गराउनु वा उपलब्ध गराउनु हुँदैन ।

(ख) शान्ति सुरक्षा, राष्ट्रिय अखण्डता, समुदायहरूको सौहार्द सम्बन्धमा खलल पर्ने खाले सूचनाहरू सार्वजनिक गर्नु वा गराउनु हुँदैन ।

३.१३ वदनियत तथा अनाधिकृत काम गर्न गराउनबाट रोक्ने,

(क) प्रचलित कानुन बमोजिम आफुलाई प्राप्त अधिकारको प्रयोग गर्दा वदनियत वा स्वेच्छाचारीरूपमा गर्न वा गराउनु हुँदैन । यस्ता अधिकारको प्रयोग खुला एवं सहभागितामूलक रूपमा छलफल गरी गर्नु पर्नेछ ।

(ख) आफु वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाबाट अन्य पदाधिकारी वा कार्यालय/संघसंस्था वा कर्मचारी वा व्यक्तिलाई अनधिकृत काम गराउनु हुँदैन ।

३.१४ लैङ्गिक समानताको प्रबर्द्धन गर्ने:

(क) कसैलाई लिङ्गका आधारमा भेदभाव भक्लक्ने कुनै कार्य गर्नु हुँदैन ।

(ख) लिङ्गका आधारमा कसैको क्षमतामाथि अंच आउने गरी कुनै कामकाज गर्न नीति, कानुन वा संरचना बनाइनेछैन ।

- (ग) फरक लिङ्कका पदाधिकारी, कर्मचारी, सेवाग्राही तथा आम नागरिकप्रति अस्वस्थ आलोचना गर्न, जिस्क्याउन तथा उनीहरूको मनोवल घटाउने खालका अभिव्यक्ति दिन, दिन लगाउन वा कुनै पनि माध्यमबाट कुनै यौनजन्य दुराशय हुने खालका कुनै कामकारवाही गर्न गराउन वा यौनजन्य अस्तित्व तस्विरहरू प्रकाशित गर्ने, प्रदर्शन गर्ने, आशय देखाउने, अनुचित लाभको दृष्टिले काममा अल्फाउने जस्ता हैरानी पार्ने व्यवहार गर्न वा गराउनु हुँदैन ।
- (घ) लेखेर, बोलेर, भाषण गरेर वा जुनसकै माध्यमबाट पनि महिला तथा पुरुषबीचमा भेदभाव जनाउने खालका काम वा व्यवहार गर्न वा उखान टुक्का, थेगो वा शब्दहरूको प्रयोग गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (ड) लैङ्गिक आधारमा भएका घरेलु हिसा र भेदभावका घटनाहरूलाई लुकाउन र गोप्य राख्ने कार्य गर्न वा सहयोग पुऱ्याउने कार्य गर्न गराउनु हुँदैन ।

३.१५ वालवालिकाको सर्वाङ्गिण विकास र हकहितप्रति सचेत रहने :

- (क) वालवालिकाको सार्थक सरोकारका विषय तथा स्थानीय विकास र शासन प्रक्रियामा वालवालिकाको सार्थक सहभागितालाई होच्याउने वा अवमुल्यन गर्न विचार, अभिव्यक्ति दिन वा त्यस्ता व्यवहार गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (ख) आफ्नो परिवारमा वालश्रमिक राख्नु हुँदैन । समुदायमा बालश्रम वा बालशोषणलाई संरक्षण वा प्रोत्साहन हुने कुनै किसिमका क्रियाकलाप गर्न गराउन पाइनेछैन ।

४. सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सम्बन्धी आचारहरू: सार्वजनिक सम्पत्तिको प्रयोग तथा सुविधा सम्बन्धमा देहायका आचारणहरू पालना गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गदछौं,

४.१ पदाधिकारी तथा कर्मचारीको सुविधाकालागि छुट्ट्याईएको सेवा वा सुविधा वा भत्ता आफ्नो आन्तरिक श्रोतको कति अंश हुन आउँछ भन्ने एकीन गरी सभामा छलफल गरी आम नागरिकलाई जानकारी दिई किफायती रूपमा न्युनतम सुविधाको व्यवस्था गरिनेछ ।

४.२ पदाधिकारीले कानुन बमोजिम तथा कार्यालयको काममा वाहेक स्थानीय तहको मानवीय, आर्थिक वा भौतिक साधन श्रोतको आफै वा अन्य कुनै व्यक्तिबाट प्रयोग वा उपयोग गर्ने वा गराइनेछैन ।

४.३ आफ्नो पदीय ओहदाको आधारमा कृनै समिति, संस्था वा व्यक्तिहरूबाट निजी सेवा तथा सुविधाहरू लिने वा लिन लगाइने छैन ।

४.४ स्थानीय तहको सेवा प्राप्त गरे वा सार्वजनिक सम्पतिको प्रयोग गरेवापत पदाधिकारी, कर्मचारी वा अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्थाले कानुन बमोजिम तिनं बुझाउनु पर्ने कर, शुल्क, सेवा शुल्क दस्तुर, भाडा बुझाउनबाट छुट लिनेदिने गरी निर्णय गर्न वा गराउनु हुँदैन ।

४.५ स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले आफुले प्राप्त गर्न सुविधाहरूको विवरण आम जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।

५. नीति निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा पालना गर्नुपर्ने आचारणहरूः नीति, निर्माण, योजना तर्जुमा र निर्णय गर्दा देहायका आचारहरूको पालना गर्न गराउन देहाय बमोजिम गर्न पर्नेछ,

५.१ निर्णय प्रक्रियामा भाग लिनुपर्व बैठकमा जानकारी दिनुपर्ने (१) पदाधिकारीले आफु समेत सलग्न भई कुनै निर्णय गर्नुपर्ने बैठकमा छलफलमा भाग लिनुपर्व देहाय बमोजिमको सूचनाहरू दिनुपर्नेछ :

(क) स्थानीय तहको भर्ना पक्या, खरिद, विक्री वा ठेकापटाको निर्णय प्रकृया, कुनै किसिमको दण्ड जरिवाना वा मिनाहा गर्ने निर्णय प्रक्रिया, कुनै पक्षसंसंगको सम्झौताकै स्याद थप वा खारेजीको विषयमा वा त्यस्ता कुनै निर्णय गर्नुपर्ने विषयसंग सम्बन्धित व्यक्तिसंग आफ्नो कुनै स्वार्थ वा रिसइवी वा लेनदेन वा अन्य कुनै प्रकारको नाता, सम्बन्ध रहेको भए सो कुरा,

(ख) स्थानीय तहका नीति निर्णयबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपमा लाभ वा हानी हुने व्यक्ति, सस्था, पक्ष वा कम्पनीसग लिनुदिनु भए सोको विवरणहरू,

(ग) कुनै पेशा वा व्यवशायिक संघसंस्थामा पदाधिकारीको प्रतिनिधित्व, लगानी, शेयर, हित वा स्वार्थ भए सोको विवरण र त्यस्तो काममा लगाउने संस्था सम्बन्धी विवरण,

(२) यदि कुनै पदाधिकारीको निर्णय गर्नुपर्ने पक्ष वा विषयसग सम्बन्ध रहेछ भने बैठकको अध्यक्षता गर्नेले त्यस्ता पदाधिकारीलाई बैठकको निर्णय प्रक्रियामा तटस्थ रहन वा भाग नलिनका लागि निर्देश गर्नुपर्नेछ ।

(३) पदाधिकारीले कुनै विकास निर्माण कार्यका लागि गठन हुने उपभोक्ता समितिमा रही काय गर्न हुँदैन ।

५.२ सहभागितामुलक तथा पारदर्शीरूपमा नीति निर्माण र निर्णय गर्ने :

(क) पदाधिकारीहरूले योजनाको छनोट, प्राथमिकीकरण, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्यांकनका विषयहरूमा लाभग्राही, उपभोक्ता तथा सरोकारवाला समुहको व्यापक सहभागिता र प्रतिनिधित्व गराएर निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(ख) स्थानीय तहबाट निर्णय दिनुपर्ने विषयहरू, नियुक्ति वा सेवा सुविधा दिने वा लिने विषयमा पारदर्शीरूपमा निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

(ग) स्थानीय तहका बैठकहरू आम जनताका लागि खुला गर्न उचित प्रकृयाहरू निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) निर्णय गर्दा कानुनले तोकेको अवधिभित्र निर्णय गर्नुपर्छ । कानुनले समय नतोकेको अवस्थामा विषयको प्रकृति हेरी यथासम्भव छिटो र उर्पयुक्त समयावधिभित्र निर्णय गर्नुपर्नेछ ।

तर कुनै कारणले निर्णय गर्न लाग्ने समयावधि लम्बिने भएमा वा निर्णय गर्न नसकिने भएमा सोको तथ्यपूर्ण जानकारी सबन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) पदाधिकारीले नागरिक वा सेवाग्राहीलाई नअल्मल्याउने गरी स्पष्ट राय तथा सल्लाह दिनु पर्नेछ ।

६. पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धी आचरणः पुरस्कार, उपहार, दान, चन्दा वा निजी सेवा, सुविधा र लाभ ग्रहण सम्बन्धमा देहायका आचारहरूको पालना गर्न गराउन प्रतिबद्ध रहदै, देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

(क) कानुन बमोजिम आफ्लो कर्तव्य निर्वाह गर्ने सिलसिलामा कसैबाट कुनै प्रकारको नगद वा सेवा सुविधाको रूपमा उपहार, पुरस्कार, चन्दा लिनु हुँदैन । त्यस्तो सेवा सुविधा दिनका लागि वाध्य पार्ने कुनै व्यवहार गर्न वा गराउनु हुँदैन ।

(ख) स्थानीय तहसंग कुनै खास विषयमा स्वार्थ निहित भएको वा सम्भाव्य स्वार्थ भएको कुनै पनि व्यक्तिबाट कुनै प्रकारको मैत्रीव्यवहार र आमन्त्रण, भोजभतेर, खानपिन, मनोरञ्जन, वसोवास सुविधा, भाडा सुविधा, आदि लिनु वा दिनु हुँदैन ।

(ग) पदाधिकारीहरूले आफ्ना स्थानीय तहलाई जानकारी नदिई कुनै व्यक्ति, सस्था वा निकायबाट दान, वक्सिस, चन्दा, उपहार स्वीकार गर्न हुँदैन ।

७. सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्र, विकास साभेदार, गैर सरकारी संस्थासगको साभेदारीः विकास साभेदार, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसंगको साभेदारी गर्दा देहायका आचरणहरूको पालन गर्न प्रतिबद्ध रहदै, देहाय बमोजिम गरिनेछ ।

(क) विकास साभेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था,

निजी क्षेत्रसंग संस्थागत सम्बन्ध र समन्वय प्रबढ्दन गरिनेछ । व्यक्तिगत लाभहानीका आधारमा व्यवहार गरिनेछैन ।

(ख) विकास साफेदार निकाय, गैर सरकारी संस्था, सामुदायिक संघसंस्था, निजी क्षेत्रसंगको आफ्नो क्षेत्रभित्रको योजना, कार्यक्रम, बजेट तथा प्रतिवेदन कार्यलाई एकीकृत रूपमा अगाडि बढाइनेछ ।

द. निष्पक्षता, सम्मान र कदरपुर्ण व्यवहार सम्बन्धी आचरणहरूः पदाधिकारीले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दा निष्पक्षता, सम्मान र कदरपुर्ण रूपमा गर्न देहायका आचार हरूको पालना गरिनेछ,

(क) स्थानीय तहको संस्थागत एवं कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न प्रयत्नशील रहने ।

(ख) पदाधिकारीले पदीय कर्तव्य निर्वाह गर्दा वाह्य वा आन्तरिक क्षेत्रबाट प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्षरूपले आउने प्रभाव, प्रलोभन, दवाव, भनसुन, धम्की, आग्रह आदिबाट प्रेरित वा प्रभावित नभई कार्य सम्पादन गर्ने ।

(ग) आफ्नो पदीय कर्तव्य पुरा गर्दा मोलाहिजा नराखी निर्भिक र स्वतन्त्रतापुर्वक कार्य सम्पादन गर्ने गराउने ।

(घ) कुनै कर्मचारीलाई कार्य सम्पादनको सिलसिलामा अनुचित प्रभाव पार्न वा दबाव नदिने ।

(ङ) प्रचलित कानुनले निषेध गरको कुनै कार्य गर्न वा गराउन नहुने ।

(च) कर्तव्य पालना गर्दा जानकारीमा आएका कानुन बमोजिम गोप्य राख्नुपर्ने विषय वा कागजात वा व्यहोरा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपबाट प्रकाशन गर्न वा गराउन नहुने ।

(छ) पदाधिकारीले आफुले गर्ने काम निर्धारित समयभित्र सम्पादन गरिनेछ । कानुन बमोजिम सम्पादन गर्नुपर्ने काम समयभित्र सम्पन्न नगरी आफुले गर्ने काम पन्छाउन नहुने ।

९. अन्य आचरणहरूः अन्य आचरणहरू देहाय बमोजिम गन प्रतिबद्ध रहनेछौं,

(क) आफ्नो सम्पत्तिको विवरण तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित निकायमा बुझाइ सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

(ख) स्थानीय तहका काममा कुनै प्रकारको असर पर्न सक्ने गरी वा संविधान र प्रचलित कानुन विपरित हने गरी स्थानीय तहको स्वीकृती विना कसैबाट

कुनै प्रकारको दान, दातव्य, कोसेली, उपहार आफुले स्वीकार गर्न र आफनु परिवारको कुनै सदस्यलाई त्यस्तो विषय स्वीकार गर्न लगाउन हुँदैन । विदेशी सरकार वा प्रतिनिधिबाट कुनै उपहार पाप्त हुन आएमा स्थानीय तहमा सो कुराको सुचना दिइ निर्णय भए बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- (ग) स्थानीय तहका पुर्व स्वीकृति बिना कुनै कामको निमित्त कुनै किसिमको चन्दा माग्न वा त्यस्तो चन्दा स्वीकार गर्न वा कुनै किसिमको आर्थिक सहायता लिनु हुँदैन ।
- (घ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहका काम कारबाहीमा प्रतिकुल प्रभाव पर्ने गरी कुनै पत्रपत्रिकामा आफना वास्तविक वा काल्पनिक नामबाट वा वेनामी कुनै लेख प्रकाशन गर्न, अनलाइन समाचार माध्यम वा सामाजिक सञ्जाल वा रेडियो वा टेलिभीजनद्वारा प्रसारण गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (ङ) नेपाल सरकार वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहको नीतिको विरोधमा सार्वजनिक भाषण दिन वा कुनै वक्तव्य प्रकाशन गर्नु हुँदैन ।
- (च) मौजुदा कानुनको विपरित हुने गरी विवाह गर्न गराउनु हुँदैन ।
- (छ) विदेशी मुलकका स्थायी बसोवास तथा डि.भी.का लागि आवेदन गर्नु हुँदैन ।
- (ज) पदाधिकारीले पदीय मर्यादामा आंच आउने गरी कूनै समुह वा व्यक्तिसंग कानुन विपरित वार्ता गर्ने, संझौता गर्ने कार्य गर्न गराउनु हुँदैन ।

भाग – ३

प्रचलित कानुन बमोजिम पालन गर्नुपर्ने आचारहरू

१०. प्रचलित कानुनको प्रभावकारी कार्यान्वयनः

- (१) नेपालको संविधान, प्रचलित संघीय तथा प्रदेश कानुन, अदालतका निर्णय वा आदेश तथा कानुन बमोजिम संघ वा प्रदेशले दिएको निर्देशनको सम्मान र पालना गर्ने र सोको तत्परतापुर्वक प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- (२) प्रचलित कानुन बमोजिम पदाधिकारीहरूको सम्पत्ति विवरण बुझाउने तथा सार्वजनिक गरिनेछ ।

(३) पदाधिकारीले प्रचलित कानुन बमोजिम स्थानीय तहको वेरुजु तथा पेशिक फच्छैटको कार्यमा जिम्मेवारी बहन गर्नु पर्नेछ ।

११. अखिल्यार दुरुप्रयोग तथा भष्टाचार निवारण सम्बन्धी कानुनको कार्यान्वयनमा सहयोगः

(१) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले प्रचलित कानुन बमोजिम भष्टाचार वा अखिल्यारको दुरुप्रयोग हुने किसिमका आचारहरू गर्न वा गराउन हुँदैन ।

(२) स्थानीय तहमा प्रचलित कानुन बमोजिम अखिल्यारको दुरुप्रयोग ठहरिने कुनै काम वा व्यवहार भएमा सम्बन्धित निकायमा जानकारी दिनुपर्नेछ र सम्बन्धित निकायबाट हुने छानिवन, अनुसन्धान तथा जाँचवुभक्तमा सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) आफूले थाहा पाएका भष्टाचार मानिने कार्यहरूको सुचना दिने र लिने गर्नुपर्दछ, त्यस्तो सूचना लुकाउन र लुकाउन सहयोग गर्नु हुँदैन ।

(४) आफ्नो कार्य सम्पादन गर्दा स्वार्थको द्वन्द्व देखिन सक्ने बाह्य क्रियाकलाप, रोजगारी, लगानी, सम्पति, उपहार वा लाभ लगायतका कुराहरू बारे स्पष्ट गरी कार्य सम्पादन गर्नु पर्दछ ।

(५) भष्टाचारबाट आजित सम्पत्ति राख्ने, लुकाउने तथा प्रयोग गर्ने जस्ता कार्यलाई दुरुत्साहन गर्नु पर्दछ ।

(६) भष्टाचारबाट आजित सम्पत्तिको खोजतलास, रोक्का, स्थानान्तरण, नियन्त्रण, जफत एवं फिर्ता सम्बन्धी कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनु पर्दछ ।

(७) आफूले र आफ्नो परिवारका नाममा कुनै जायजथा खरीद गदा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

१२. निवाचन आचारसहिताका पालन गर्नुपर्ने:

(१) स्थानीय तहका जनप्रतिनिधिहरूले निर्वाचनका बखत पालन गर्नुपर्ने आचारहरू निर्वाचन आयागले तोक बमोजिम पालना गर्नु पर्नेछ ।

(२) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले निर्वाचन आचारसहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा पालन गर्न गराउन सहयोग गर्नुपर्नेछ ।

(३) स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूले आफ्नो ओहदाको आधारमा प्राप्त सुविधाहरू निर्वाचन प्रचार प्रसार वा सोसँग सम्बन्धित प्रयोजनका लागि आफु वा अरु कसैबाट प्रयोग गर्न वा प्रयोग गराउनको लागि दिनु हुँदैन ।

(४) निर्वाचन प्रयोजनका लागि यस्ता सुविधा दिन वा लिनका लागि स्थानीय तहहरूबाट संस्थागत रूपमा कुनै निर्णय गर्न वा गराउनु समेत हुँदैन ।

१३. आचारसहिताको कार्यान्वयन लागि आवश्यक सहयोग गर्नुपर्ने:

- (१) आचारसहिताको कार्यान्वयन तथा सार्वजनिकीकरणका लागि देहायमा उल्लेखित व्यवस्थाहरू गर्नुपर्नेछ,
- (क) आचारसहिताको कार्यान्वयन समितिको व्यवस्था गर्ने:
- कार्यपालिकाले प्रमुख वा कार्यपालिकाले तोकेका सदस्यको सयोजकत्वमा आचारसहिता कार्यान्वयन समिति गठन गर्नेछ । सो समितिले नियमित रूपमा आचारसहिता कार्यान्वयनको पक्षलाई सहयोग पुऱ्याइ कार्यपालिकाको बैठकमा नियमित प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (ख) अनुगमन समितिलाई सहयोग पुऱ्याउनु पर्ने:
- यस आचारसहिताको प्रभावकारी कार्यान्वयनको लागि अनुगमन समितिलाई आवश्यक पर्ने सहयोग उपलब्ध गराउनेछ ।
- (२) पदाधिकारीले आफ्नो कार्यविभाजन तथा कार्यसम्पादन नियमावलीका व्यवस्था बमोजिम जवाफदेही, पारदर्शी सेवा प्रवाहको प्रबन्ध गर्ने देहाय बमोजिम गर्न गराउन आवश्यक व्यवस्था गर्ने पर्नेछ,
- (क) नागरिक बडापत्र बमोजिम कार्य सम्पादन गर्नुपर्ने, नागरिक बडापत्र सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि सबैल देख ठाउंमा टांस गर्नुगराउन पर्नेछ ।
- (ख) स्थानीय तहले नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार छिटो छ्विरितो सेवा प्राप्त नभएमा सो उपर गुनासो सुनुवाई हुने र छानबिनबाट सेवाग्राही पक्षलाई कुनै क्षति वा हैरानी व्यहोर्नुपरेको दरिखाएमा पिडित पक्षलाई उचित उपचार र क्षतिपुर्ति उपलब्ध हुन व्यवस्था गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
- (३) कुनै पनि पदाधिकारीले आफुकहां आएको गुनासो तत्काल सुन्ने व्यवस्था मिलाई फछ्यौट गर्नु पर्नेछ ।

भाग - ४

आचारसंहिताको पालन गर्ने गराउने व्यवस्था

१४. आचारसहिता अनुगमन समितिको गठन:

- (१) कुनै पदाधिकारीले यस आचारसहिता तथा अन्यप्रचलित सधीय, प्रदेश र स्थानीय कानुन बमोजिम पालन गर्नपर्ने आचारहरू उल्लंघन गरे

नगरेको सम्बन्धमा जांचबुझ तथा अनुगमन गर्नका लागि सभाले सभाका सदस्यहरूमध्येवाट देहाय बमोजिमका पदाधिकारी रहेको एक आचारसहिता अनुगमन समितिको गठन गरिनेछ ।

- (क) सभाका सदस्यहरूले आफूमध्येवाट छनौट गरेको एक जना संयोजक
- (ख) सभाका सदस्यहरूले आफूमध्येवाट छनौट गरेको कमितमा एक जना महिला सहित दुई जना सदस्य
- (ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेको स्थानीय तहको एक जना अधिकृत कर्मचारी सदस्य-सचिव
- (२) अनुगमन समितिका सयोजक, सदस्य तथा सचिवमाथि नै यस आचारसहिताको उल्लंघनमा उजुरी परी निर्णय गर्नुपर्ने अवस्था भएमा सो विषयको छलफल, जांचबुझ तथा निर्णय प्रकृयामा नीज सहभागी हुन पाउने छैनन् ।
- (३) यस आचारसंहिताको संयुक्तरूपमा उल्लंघन गरेको भनी अनुगमन समितिका संयोजक, सदस्यहरू तथा सचिवमाथि कुनै उजुरी परेकोमा त्यस उपर सम्बन्धित कार्यसमितिले छानविन गरी त्यसपछि बर्ने सभाको बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (४) अनुगमन समितिका सदस्यहरूका पदावधि दुई वर्षको हुनेछ । यस समितिका सदस्यहरू लगातार दुई कार्यकालभन्दा बढीका लागि निर्वाचित हुन सक्नेछैनन् ।

तर स्थानीय तहको कार्यकाल समाप्त भएको अवस्थामा यस समितिको पदावधि स्वतः समाप्त भएको मानिनेछ ।

१५. अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकारः

- (१) अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य तथा अधिकार देहाय बमोजिम हनेछ,
- (क) कुनै पदाधिकारीले आचारसहिता उल्लंघन गरे नगरेको सम्बन्धमा उजुरी परेमा वा जानकारी हुन आएमा सो उपर जांचबुझ तथा छानविन गर्न सक्ने ।
- (ख) जांचबुझ तथा छानविनका सिलसिलामा समाव्हान जारी गर्ने र साक्षी प्रमाण बुझ्ने अधिकार हुने ।
- (२) अनुगमन समितिका सदस्यहरूले स्थानीय तहको सिफारिश तथा आमन्त्रणमा स्थानीय तहका जुनसुकै बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो कामको विषयमा जानकारी दिन सक्नेछन् ।

(३) अनुगमन समितिको कामको लागि आवश्यक जनशक्ति, काम गर्ने ठाउं, सामाग्री तथा उचित वातावरण बनाईदिने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुनेछ ।

१६. अनुगमन समितिको बैठक तथा कार्यविधि:

(१) अनुगमन समितिको कार्य सञ्चालन विधि देहायमा उल्लङ्घ भए, अनुसार हुनेछ,

(क) अनुगमन समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।

(ख) अनुगमन समितिको बैठकको निर्णय बहुमतको आधारमा हुनेछ ।

(ग) अनुगमन समितिले कारबाही गर्दा सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्ने उचित मौका दिनु पर्नेछ ।

(घ) अनुगमन समितिले जाचबुझबाट देखिएको विवरण सहितको राय प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) अनुगमन समितिको बैठक तथा जाँचबुझ सम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले तोक्न सक्नेछ ।

१७. अनुगमन समितिको सदस्यहरूको सेवा तथा सुविधा:

अनुगमन समितिका सदस्यहरूको बैठक भत्ता तथा अन्य सुविधाहरू स्थानीय तहले तोक वमोजिम हुनेछ ।

१८. उजुरी :

(१) स्थानीय तहको कुनै पदाधिकारीले पेशागत आचार उल्लंघन गरेकामा त्यस विषयमा आचारसहिता अनुगमन समिति समक्ष उजुरी दिन सकिनेछ ।

(२) माथि (१) वमोजिम दिइने उजुरीमा कुन पदाधिकारीले कुन आचार उल्लंघन गरेको हो सोको आधार प्रमाण खुलाउनु पर्नेछ । स्थानीय तहले उजुरी फारामको नमुना बनाई सबैले सजिलै प्राप्त गर्नसक्ने स्थानमा राख्नुपर्नेछ ।

(३) उजुरीको सम्बन्धमा कारबाही माग गर्दा अनुगमन समितिले उजुरवालासँग थप विवरण वा कागजात माग गर्न सक्नेछ ।

१९. गोप्य राख्नुपर्ने:

(१) अनुगमन समितिले उजुरवालाको नाम गोप्य राख्नु पर्नेछ ।

(२) प्राप्त उजुरीका आधारमा कुनै पदाधिकारीमाथि लागेको आरोपमाथि छानविन जारी रहेको अवस्थामा आरोपित पदाधिकारीको नाम समेत गोप्य राख्नु पर्नेछ ।

२०. जाचवुभः:

- (१) यस आचारसहितामा उल्लिखित आचारहरूको उल्लंघन गरको विषयमा अनुगमन समितिको राय सुझाव वा प्रतिवेदन आवश्यक कार्बाहिका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ । प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्व सो समितिले देहायका प्रकृयाहरू पुरा गर्नु पर्नेछः-
- (क) कुनै पदाधिकारीका विरुद्ध आचारसहिता उल्लंघन गरको कुनै उजुरी परकोमा वा कृनै जानकारी प्राप्त भएकोमा त्यसको आधारमा अनुगमन समितिले कार्बाही गर्न आवश्यक छ वा छैन भनी जांचवुभ गर्न वा गराउन सक्ने,
- (ख) जांचवुभ गर्दा कुनै पदाधिकारी उपर कारबाही गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले त्यस्तो पदाधिकारीलाई सफाई पेश गर्न उचित मौका दिनुपर्ने,
- (ग) सफाई पेश गर्ने मौका दिंदा सम्बन्धित पदाधिकारी विरुद्ध लागेका आरोप र त्यसका आधारहरू प्रष्ट गरी आवश्यक कार्बाहीका लागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने,

२१. अनुगमन समितिको सिफारिश कार्यान्वयन गर्ने:

- (१) अनुगमन समितिले यस आचारसहितामा उल्लेखित कुराहरूको पालना भए नभएको सम्बन्धमा आवश्यक राय, सुझाव तथा सिफारिश सहित कार्यान्वयनका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) अनुगमन समितिबाट प्राप्त प्रतिवेदन तथा राय, सुझाव र सिफारिश उपर कार्यपालिकामा छलफल गरी आवश्यक निर्णय सहित कार्यान्वयन गर्नुपर्नेछ ।
- (३) आचारसहिताको पालनका विषयमा स्थानीय तहमा छलफल हूँदाका बखत सम्बन्धित पक्षका प्रतिनिधीहरूलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

२२. आचारसहिताको उल्लंघनमा सजायः:

- (१) यस आचारसहिताको कार्यान्वयन गर्दा स्थानीय तहबाट सजायको रूपमा देहायमा उल्लेखित एक वा सो भन्दा बढी प्रकृयाहरू अपनाउन सकिनेछ ।
- (क) सम्बन्धित पदाधिकारीलाई सचेत गराउने ।
- (ख) आलोचना तथा आत्मालोचना गर्न लगाई सोको जानकारी सार्वजनिक गर्न लगाउने ।
- (ग) सार्वजनिक सुनुवाइका लागि सार्वजनिक गर्ने, गराउने
- (घ) प्रचलित ऐन कानुनको उल्लंघन भएको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा सुचना दिने र आवश्यक कार्बाहीका लागि लेखी पठाउने ।

(२) आरोपित पदाधिकारीमाथि भएको कुनै पनि कार्बाहीका विषयमा निज कुनै राजनीतिक दलसंग आबद्ध भएको हकमा सम्बन्धित राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनुपर्ने ।

२३. कार्बाहीको विवरण सार्वजनिक गर्नुपर्ने:

आचारसहिताको कार्यान्वयनको सम्बन्धमा पदाधिकारीमाथि भएका कार्बाहीका विवरण आमजानकारिका लागि स्थानीय तहको सुचनापाटी र स्थानीय पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्नुपर्नेछ । सोको जानकारी राजनीतिक दलहरू, सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, निर्वाचन आयोग, प्रदेश सरकारका सम्बन्धित विभाग/निकाय, स्थानीय प्रशासनलाई गराउनु पर्नेछ ।

भाग – ५
विविध

२४. आचारसहिताको पालन गर्नु पदाधिकारीको कर्तव्य हुने:

यो आचारसहिताको पालना गर्नु पदाधिकारीको जिम्मेवारी तथा कर्तव्यको एक अभिन्न अंगको रूपमा रहनेछ ।

२५. पदाधिकारीलाई आचारसहिताको जानकारी दिनुपर्ने:

यो आचारसहिता स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी दिइ हस्ताक्षर गराई लागू भएकु जानकारी सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

२६. आचारसहिता बारेमा जानकारी गराउने:

(१) स्थानीय तहका पदाधिकारीको यो आचारसहिता तथा यस आचारसहितामा समय समयमा भएको सशोधनको विवरण तथा आचारसहिताको कार्यान्वयनको विवरणहरूको जानकारी बार्षिकरूपमा स्थानीय तहका राजनीतिक दलहरू, सघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय तथा प्रदेश सरकारका सम्बन्धित निकायलाई गराउनुपर्नेछ ।

(२) यस आचारसहिताको दफा १४ बमोजिम गठित अनुगमन समितिले आफ्नो बार्षिक प्रतिवेदन सभाको सम्बन्धित समिति मार्फत सभामा पेश गर्नुपर्नेछ ।

२७. आचारसहिताका कार्यान्वयनमा राजनीतिक दलका सहयोग:

(१) कुनै पदाधिकारीबाट यस आचारसहिताको उल्लंघन भएको ठहर भएमा निजमाथि लागेका आरोप तथा सो सम्बन्धमा सिफारिश भएको कार्बाहीको

विवरण समेत सम्बन्धित पदाधिकारी सम्बद्ध राजनीतिक दललाई जानकारी गराउनुका साथै सार्वजनिक समेत गर्नु पर्नेछ ।

- (२) जाँचवुभका आधारमा पदाधिकारी उपर कावाहीका लागि भएको सिफारिशको कार्यान्वयन गर्ने वा सचत गराउने काममा सरकारी निकाय एंव राजनीतिक दलहरूको सहयोग लिन सकिनेछ ।

२८. आचारसंहितामा संशोधनः

- (१) कार्यपालिकाबाट आचारसंहितामा संशोधन गर्न सकिनेछ ।
- (२) आचारसंहितामा भएको संशोधनको जानकारी सम्बन्धित सबै पदाधिकारी, कर्मचारी, तथा सरोकारबालाहरूलाई दिनुपर्नेछ ।
- (३) निर्वाचन आचारसंहितामा भएको संशोधनको व्यहोरा आम जनताका जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नुपर्नेछ ।
- (४) नगरपालिकाले आफ्ना स्थानीय विशिष्टता, कार्य प्रकृति र आवश्यकता अनुसार यस आचार संहितामा समय समयमा थप व्यवस्था समावेश गरी लागू गर्न सकिनेछ ।