

अनुसूची -२

(दफा ४ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित)

परिचयपत्र नवीकरणका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति : २०७८/...../.....

विषय: परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धमा ।



श्री अध्यक्षज्यू

बूढानीलकण्ठ नगरपालिका

वडा नं.

जिल्ला : काठमाण्डौ, प्रदेश : बागमती

प्रस्तुत विषयमा चालु आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नको लागि परिचयपत्र नवीकरण गरिदिनुहुन देहायको विवरण सहित निवेदन पेश गरेको छु ।

म सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्ति, निर्वाचित, मनोनित भएको व्यक्ति होइन र मैले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा भएको संगठित संस्थाबाट नियमित रूपले पारिश्रमिक, निवृत्तभरण, अवकाश सुविधा वा अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुट्टा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहँला बुझाउँला ।

(६० वर्ष भन्दा मूनिका विधवा महिला लाभग्राहीको हकमा अर्को विवाह नभएको र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन कुनै कानूनले अयोग्य नभएको व्यहोरा प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।)

लाभग्राहीको विवरण:	
नाम थर:-	लिङ्ग: पुरुष / महिला
जन्ममिति:-	लक्षित समूह:-
बाबुको नाम:-	बाजेको नाम:-
आमाको नाम:-	पति/पत्नीको नाम:-
सम्पर्क मोबाइल नं.:-	सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नं.
नागरिकता प्रमाणपत्र नं.:-	जारी मिति र जिल्ला:-
विधवा महिलाको हकमा	
पतिको मृत्यू दर्ता नं.	दर्ता मिति:-
मृत्यु मिति:-	

अपाङ्गको हकमा	अपाङ्गको प्रकार :- पूर्ण अपाङ्ग / अति असक्त अपाङ्ग
अपाङ्गता परिचयपत्र नं.	दर्ता मिति:-
बालबालिकाको हकमा	
जन्मदर्ता नं. :-	दर्ता मिति:-
दस्तखत:- <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div>	मिति :-

संरक्षक/ माथवर/ स्याहारसुसार गर्ने व्यक्तिको विवरण (बालबालिका वा आफैं उपस्थित हुन नसक्ने व्यक्तिको हकमा)

यस निवेदनमा भएको लाभग्राहीको दस्तखत/सहिच्छाप मेरो रोहवरमा भएको ठिक साँचो हो । यसमा भएको दस्तखत वा मितिमा फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिच्छाप गर्ने इच्छाएको व्यक्तिको:-

नाम थर:-

दस्तखत:-

भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्ति सँगको नाता:-

सम्पर्क मोबाईल नं. :-

नागरिकता प्रमाणपत्र नं. :-

जारी भएको जिल्ला र मिति:-

आवश्यक कागजातहरू

१. सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्रको फोटोकपी
२. नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी
३. बसाईसराईको हकमा बसाईसराई प्रमाणपत्रको फोटोकपी
४. विधवा महिलाको हकमा पतिको मृत्युदर्ताको फोटोकपी
५. बालबालिकाको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र र संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी
६. अपाङ्गताको हकमा अपाङ्गताको प्रमाणपत्र र संरक्षकको नागरिकताको फोटोकपी

कार्यालय प्रयोजनको लागि

दर्ता नं. :-

रुजु गर्ने कर्मचारी:-

नाम थर:-

दस्तखत :-

पद:-

मिति:-